



RECOMENDACIONES PARA EXPONER EN CLASE

DOMINIO DEL TEMA

- Tenga claras las ideas a comunicar.
- Exprésese con sus propias palabras, frases cortas y sencillas. Céntrese en las ideas principales.
- Presente el tema con una secuencia lógica y ordenada.
- Hable despacio, con voz serena y haciendo pausas.

POSTURA

- Su cuerpo también comunica, muestre tranquilidad y relájese.
- Ubíquese de manera que tenga contacto visual con el auditorio y use el material de apoyo.

¿MIEDO, NERVIOSISMO O TIMIDEZ?

- Antes de exponer, respire profundamente.
- Acomode sus apuntes y ordene los materiales que utilizará.
- Si le incomoda sentir la mirada del público, fije su vista en la frente de las personas para dar la impresión que les está mirando.
- Si se equivoca, rectifique su error con naturalidad.
- Antes del día de la exposición, practique frente al espejo varias veces.



IMAGEN

La aceptación y eficacia del mensaje pueden favorecerse con la presentación personal adecuada. Cuide su arreglo personal.

EL PÚBLICO

- Tome en cuenta que las reacciones del público dependen de su desenvolvimiento.
- Acepte amablemente las interrupciones.
- Contesté las dudas con serenidad e interés, y apóyese en ejemplos.

BIBLIOGRAFÍA

Covey S. (2003). Los 7 Hábitos de la Gente Altamente Efectiva. Buenos Aires: Paidós.

APOYÁNDOTE EN LA UI



Oficina de
Orientación

CASE COVO CASED CIU