

# LISTA DE CURSOS DEL PLAN DE ESTUDIO\*

## PRIMER AÑO

### PRIMER CICLO

- EG- Curso Integrado de Humanidades I  
EF- Actividad deportiva  
AS- 1133 Sociología Básica I  
MA- 0125 Matemática Elemental  
DN- 0100 Relaciones Humanas en el Contexto Empresarial  
DN- 0101 Introducción a la Admin. de Negocios

### SEGUNDO CICLO

- EG- Curso Integrado de Humanidades II  
MA- 0230 Matemáticas para Ciencias Económicas  
DN- 0160 Principios de Contabilidad  
DN- 0170 Introducción a las Tecnologías de Información

## SEGUNDO AÑO

### TERCER CICLO

- SR- Seminario de Realidad Nacional I  
XE- 0156 Introducción a la Economía  
XS- 0276 Estadística General I  
DN- 0202 Principios de Gerencia  
DN- 0271 Sistemas de Información Gerencial

### CUARTO CICLO

- SR- Seminario de Realidad Nacional II  
XS- 0277 Estadística General II  
DN- 0203 Gerencia de Recursos Humanos  
DN- 0261 Estructura de la Contabilidad

## TERCER AÑO

### QUINTO CICLO

- RP- Repertorio  
DN- 0304 Liderazgo Gerencial y Manejo del Cambio  
DN- 0320 Principios de Mercadeo  
DN- 0340 Principios de Finanzas  
DN- 0380 Entorno Legal de las Empresas I  
DN- 0390 Economía Internacional, Globalización y Gestión Gerencial I

### SEXTO CICLO

- EG- Curso de arte  
DN- 0321 Gerencia de Publicidad y Promoción  
DN- 0322 Gerencia de Ventas y Distribución  
DN- 0341 Finanzas de Corto Plazo  
DN- 0381 Entorno Legal de las Empresas II  
DN- 0391 Economía Internacional, Globalización y Gestión Gerencial II

## CUARTO AÑO

### SÉTIMO CICLO

- DN- 0405 Empresariedad e Innovación  
DN- 0423 Gerencia de Investigación de Mercados

- DN- 0442 Finanzas de Mediano y Largo Plazo  
DN- 0472 Gerencia de Sistemas de Bases de Datos  
DN- 0495 Métodos Cuantitativos para Toma de Decisiones

### OCTAVO CICLO

- DN- 0406 Práctica Integrativa de Gerencial General y Toma de Decisiones  
DN- 0424 Mercadeo Gerencial  
DN- 0443 Mercados de Valores  
DN- 0444 Bolsas de Valores  
DN- 0496 Gerencia de Operaciones

Se obtiene el Bachillerato en Dirección de Empresas, previa aprobación de 300 Horas de Trabajo Comunal Universitario (T.C.U.).

## QUINTO AÑO

### NOVENO CICLO

- DN- 0507 Estrategias y Tácticas de Negociación  
DN- 0525 Mercadeo de Servicios  
DN- 0526 Gerencia de las Relaciones con el Consumidor  
DN- 0545 Análisis de Costos para la Toma de Decisiones  
DN- 0546 Decisiones de Inversión

### DÉCIMO CICLO

- DN- 0508 Seminario Integrado de Alta Gerencia y Cátedra Empresarial  
DN- 0527 Mercadeo Internacional  
DN- 0528 Estrategias Integradas de Mercadeo  
DN- 0547 Banca y Sistema Económico  
DN- 0548 Mercados Financieros Internacionales

Se obtiene la Licenciatura en Dirección de Empresas, previa defensa del Trabajo Final de Graduación.

VD-R-7273-2002

\*Durante la matrícula, verifique el plan de estudios en la unidad académica o mediante el sistema de matrícula por Internet.

**Para mayor información de la carrera  
dirigirse a la secretaría de la Escuela de  
Administración de Negocios  
en el Primer Piso o a los  
teléfonos 2511-4030 o 2511-4323.**

Impreso en el SIEDIN—UCR

FICHA PROFESIOGRÁFICA

**Dirección de Empresas**



Universidad de Costa Rica



Centro de Orientación  
Vocacional-Ocupacional

## PRESENTACIÓN

La Escuela de Administración de Negocios y la Oficina de Orientación ponen a la disposición de la comunidad universitaria y nacional la presente ficha profesiográfica de la carrera de *Dirección de Empresas*.

Este documento, editado con fines de orientación vocacional, contiene la información básica que toda persona interesada en estudiar esta carrera debe conocer.

La carrera de Dirección de Empresas forma, integralmente, profesionales con capacidad de hacerle frente, de manera eficaz y eficiente, a la administración y gestión gerencial de los diferentes procesos administrativo-productivos, financieros y mercadológicos, en empresas comerciales y productoras de bienes y servicios, tanto nacionales como internacionales; tomando como plataforma todos los principios y valores que garanticen el equilibrio y el progreso hacia la excelencia.

## HABILIDADES Y CARACTERÍSTICAS DESEABLES

- Capacidad para vislumbrar al ser humano como punto de partida para la solución de los problemas de la sociedad.
- Desarrollo de la conciencia hacia las necesidades de Costa Rica, de América Latina y del resto del mundo.
- Actitud crítica y constructiva hacia el entorno, con respaldo de valores morales y éticos y visión integradora de la realidad.
- Manejo de relaciones interpersonales, respaldado por el desarrollo de su propia capacidad de liderazgo.
- Capacidad para organizar y conducir grupos, trabajar en equipo y manejar adecuadamente conflictos personales y grupales.
- Espíritu de superación con actitud científica y disposición para el uso y manejo de equipo y tecnología.

## TAREAS TÍPICAS DEL ESTUDIANTE DURANTE LA CARRERA

- Analizar estructuras organizativas, procedimientos administrativos y sistemas de información gerencial.
- Conocer disposiciones legales para el manejo adecuado de las relaciones laborales.
- Aplicar técnicas para el análisis de la situación financiera de las empresas.
- Elaborar y proyectar estados financieros de las empresas.
- Identificar productos, marcas, precios, mercados, procesos de compra, canales de comercialización, consumidores, distribuidores, etc.
- Presupuestar costos de productos, niveles de ventas, precios de venta, etc.

## PERFIL PROFESIONAL

El profesional en Dirección de Empresas está capacitado para:

- Motivar adecuadamente a sus colaboradores y medir justamente su desempeño.
- Formular planes operativos y estratégicos para el desarrollo de las empresas.
- Diseñar e implementar estrategias financieras para el uso óptimo de los recursos.
- Formular y evaluar proyectos de inversión, presupuestos financieros y estados financieros, etc.
- Establecer objetivos, metas, estrategias y programas para la comercialización de los bienes y servicios de las empresas.
- Escudriñar el entorno para la identificación de nuevos productos y mercados, tanto nacionales como internacionales.

## MERCADO LABORAL

Está compuesto por cualquier organización, pública o privada, en la cual se requiera un ejecutivo capaz de planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos administrativos; en diferentes áreas funcionales, tales como: la gerencia general, recursos humanos, finanzas, mercadotecnia, comercio internacional, producción, etc.

# **Dirección de Empresas**